
**Уральский социально-экономический институт (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА КОМПЬЮТЕРЕ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер

(наименование квалификации)

Кафедра: Экономика

Разработчики программы:
Жарких Л.Г., преподаватель

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
	1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
	1.2 Результаты освоения образовательной программы:.....	4
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
3.	ВОПРОСЫ К АТТЕСТАЦИИ.....	23
4.	ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	28
5.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	35

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:

- сформировать теоретические основы знаний и практические навыки по организации бухгалтерского учета на компьютере, понимать назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, научиться применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Задачи изучения дисциплины:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- понимать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- знать технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Общепрофессиональных:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

- основные понятия, определения, принципы, цели, задачи и значение бухгалтерского учета на компьютере;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета на компьютере;
- основные методы, правила и способы бухгалтерского учета на компьютере.

Уметь:

- использовать методы, способы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции в управленческом учете;
- владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных о затратах и доходов предприятия в целях формирования управленческой отчетности

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

- основные источники информационных ресурсов различного типа (текстовые, графические, числовые и т.п.), необходимые для выполнения профессиональных задач и личностного роста.
- основные методы обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных.

Уметь:

- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- используя основные методы обработки информации, систематизировать и грамотно интерпретировать полученную информацию и данные.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Знать:

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы и счета бухгалтерского учета;
- правила заполнения форм первичных документов бухгалтерского учета;

Уметь:

- соблюдать требования к ведению бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- заполнять формы первичных документов бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной деятельности по данным первичных документов бухгалтерского учета.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Знать:

- план счетов бухгалтерского учета;

- принципы и правила формирования бухгалтерских проводок;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение и принципы использования бухгалтерских информационных систем;
- основные бухгалтерские информационные системы, применяемые для ведения бухгалтерского учета на компьютере;
- методы и средства защиты бухгалтерской информации

Уметь:

- соблюдать требования и следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета на компьютере;
- применять специализированное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета на компьютере;
- отражать факты хозяйственной деятельности по данным первичных документов бухгалтерского учета в бухгалтерских информационных системах;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- У1- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У2- следовать методам и принципам бухгалтерского учета

Знать:

- З1- понятие бухгалтерского учета;
- З2- сущность и значение бухгалтерского учета;
- З3- основные требования к ведению бухгалтерского учета.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1 Основы автоматизации бухгалтерского учета

Тема1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Информационный процесс бухгалтерского учета.
3. Классификация и структура учетной информации.
4. Завершение отчетного периода и формирование отчетности.

Темы докладов

- 1 Информационный процесс бухгалтерского учета.
- 2 Классификация и структура учетной информации.
- 3 Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.

Тема 2. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Развернутая классификация АИС-БУ.
- 2.Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИС-БУ).
3. Организация системы бухгалтерского учета и справочников в автоматизированной информационной системе АИС-БУ.

Темы докладов

- 1.Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности). Достоинства и недостатки автоматизированной формы учета.
- 2.Классификация программных средств (АИС-БУ).

Раздел 2. Ведение бухучета в «1С: Предприятие»

Тема 3. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С:Бухгалтерия 8.2).

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Концепция системы 1С: Предприятие: понятие, назначение, сущность конфигурации.
- 2.Особенности проведения аудита в среде автоматизированных информационных систем. Программное обеспечение АИС-аудита.

3. Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета.

Темы докладов

1. Концепция системы 1С: Предприятие – общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации
2. Компоненты, объекты системы 1С Предприятие и основные режимы работы системы
- 3.Рабочий план счетов 1С: Бухгалтерия, его структура (понятие субконто)
- 4.Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в 1С: Бухгалтерия
5. Справочники в конфигурации «1С:Бухгалтерия». Общая характеристика.

Тема 4 Автоматизация учета операций по счетам в банках, кассовых операций и расчетов.

Задания для самостоятельной работы:

1.Учет операций по счетам в банках. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия».

2. Автоматизация учета на валютном счете. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.

3. Кассовые операции. Бухгалтерские регистры по счету «Касса» и «Подотчетные лица».

Темы докладов

1. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
2. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

3. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

Тема 5. Автоматизация учета отдельных операций.

Задания для самостоятельной работы:

1. Автоматизированная схема документооборота по учету основных средств. Начисление амортизации.

2. Автоматизация учета нематериальных активов.

3. Отчетность и бухгалтерские регистры по учету основных средств и нематериальных активов в «1С:Бухгалтерия».

4. Автоматизация учета материалов. Отчеты по учету материалов в «1С:Бухгалтерия».

5. Учет готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления. Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету готовой продукции.

6. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в "1С:Бухгалтерия". Книги учета «Покупок» и «Продаж».

Темы докладов

1. Автоматизация учета материалов в программе «1С:Бухгалтерия»

2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия»

3. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

4. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

5. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

6. Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С:Бухгалтерия».

Тема 6. Автоматизация учета финансовых результатов.

Задания для самостоятельной работы:

1. Учет финансовых результатов в "1С:Бухгалтерия". Учет курсовой разницы. Начисление штрафных санкций. Учет результатов инвентаризации. Документ «Инвентаризация ТМЦ».

2. Завершающие операции отчетного периода. Использование документа «Регламентные операции по налоговому учету».

3. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль. Завершающие операции в конце года.

Темы докладов

1. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия» (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца).

2. Стандартные отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия» .

Тесты

Раздел 1 «Бухгалтерский учет как информационная система предприятия».

ВАРИАНТ 1

1. Что такое бухгалтерский учет?
 - a. Прикладная экономическая дисциплина, приобретающая в условиях переходной экономики первостепенное значение для предприятий всех форм собственности и размеров
 - b. Это совокупность приемов и правил, по которым числа записываются и читаются.
 - c. Это вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.
 - d. это раздел математики, изучающий высказывания, рассматриваемые со стороны их логических значений (истинности или ложности) и логических операций над ними.
2. Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?
 - a. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
 - b. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 - c. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
 - d. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.
3. Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?
 - a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4
4. Данное поколение характеризуется функциональной примитивностью и сложностью адаптации к быстро меняющимся правилам бухгалтерского учета в России. Эти системы изготавливались в расчете на большой тираж при весьма низкой стоимости копии программы и были предназначены для эксплуатации в виде автоматизированных рабочих мест на автономных компьютерах.
 - a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем
 - c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
5. Данное поколение характеризуется большей функциональной полнотой и приспособленностью к различным изменениям в правилах бухгалтерского учета, было предназначено для работы в локальных сетях или автономно.

- Появились системы, сочетающие ряд функций учета, непосредственно не связанных с бухгалтерией.
- a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем
 - c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
6. В данном поколении отличают комплексный подход и более узкая специализация. Во многих случаях эти системы являются интегрированными и предназначены для полной автоматизации деятельности предприятий.
- a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем
 - c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
7. Данное поколение – это бухгалтерские системы, а по своей сути уже комплексные корпоративные информационные системы, которые характеризуются интегрированными технологическими решениями, предполагающими поставку вместе с программными средствами методики организации производства и консалтинговых услуг.
- a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем
 - c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
8. На каком этапе развития Российские автоматизированные бухгалтерские системы преобладали универсальные тиражируемые системы, в это время стали появляться программные продукты, ориентированные на определенный круг клиентов, например системы для автоматизации торговых предприятий.
- a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем
 - c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
9. Назовите поколение бухгалтерских систем, в котором бухгалтерские комплексы имеют встроенные средства развития и полностью совместимы с другими программными продуктами фирмы-разработчика, обеспечивающими автоматизацию избранного объекта.
- a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем
 - c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
10. Расшифруйте КИС
- a. Корпоративные информационные системы
 - b. Качественные информационные системы
 - c. Компьютерные системы учета
 - d. Интегрированные коммуникационные системы
11. Расшифруйте АРМ

- a. Автоматизированные рабочие места
 - b. Актуальные расчетные нормативы
 - c. Адаптация расчетных нормативов
 - d. Арифметические результаты монотонности
12. Что должны уметь делать компьютерные бухгалтерские системы?
- a. Правильно производить арифметические расчеты
 - b. Обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы
 - c. Осуществлять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую
 - d. Производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности
 - e. Обращаться к данным и отчетам за прошлые периоды
 - f. Все ответы верны.
13. Что должны использовать модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов?
- a. Правильно производить арифметические расчеты
 - b. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
 - c. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 - d. Использовать действующие расчетные нормативы
14. В чем определяется ценность бухгалтерской системы?
- a. Определяется ее возможностями по пересчету прежних объектов учета в связи с новыми условиями
 - b. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
 - c. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 - d. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
15. Какие классы программ выделяют для классификации современного программного обеспечения по бухгалтерскому учету?
- a. Мини-бухгалтерия
 - b. Бухгалтерский конструктор
 - c. Международные системы
 - d. Системы учета международного уровня
 - e. Интегрированные бухгалтерские системы
 - f. Бухгалтерский комплекс
 - g. Все ответы верны

16. Какой класс программ позволяет оформить небольшой набор первичных документов и форм отчетности, и предназначен для бухгалтерии численностью в 1...3 человек?
- Мини-бухгалтерия
 - Системы учета международного уровня
 - Бухгалтерский конструктор
 - Международные системы
17. Интегрированные бухгалтерские системы... (дополните определение)
- Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам
 - Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии
 - Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 - Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
18. Какой класс программы предоставляют пользователям возможность изменять методику учета, корректировать учетную политику определенных правил оценки запасов товарно-материальных ценностей
- Мини-бухгалтерия
 - Системы учета международного уровня
 - Бухгалтерский конструктор
 - Международные системы
19. Программы класса бухгалтерский конструктор... (дополните определение)
- Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам
 - Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии
 - Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 - Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
20. Бухгалтерский комплекс... (дополните определение)
- Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам

- b. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии
- c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
- d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса

ВАРИАНТ 2

1. Назовите автоматизированные рабочие места
 - a. Финансы
 - b. Заработанная плата
 - c. Склад
 - d. Торговый зал
 - e. Все ответы верны
2. Программы класса бухгалтерия – офис....(дополните определение)
 - a. Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам
 - b. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии
 - c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 - d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
3. Системы учета международного уровня...(дополните определение)
 - a. Позволяют организовывать учет и проводить анализ в соответствии с некоторыми международными стандартами учета
 - b. Поставляются на отечественный рынок программных продуктов иностранными фирмами
 - c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 - d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
4. Какой класс программ позволяет сформировать лишь наиболее распространенные формы внутрифирменной отчетности и произвести анализ хозяйственной деятельности по набору ограниченных показателей с исполь-

- зованием несложных методик. Интерфейс таких программ организован, как правило, на русском и английском языках.
- a. Мини-бухгалтерия
 - b. Системы учета международного уровня
 - c. Бухгалтерский конструктор
 - d. Международные системы
5. Международные системы... (дополните определение)
- a. Позволяют организовывать учет и проводить анализ в соответствии с некоторыми международными стандартами учета
 - b. Поставляются на отечественный рынок программных продуктов иностранными фирмами
 - c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 - d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
6. Первой отличительной особенностью данного класса программ является многоязычность (10...15 языков), другая особенность – модульность программ, что предполагает наращивание возможностей программы посредством новых модулей, приобретаемых за дополнительную оплату.
- a. Мини-бухгалтерия
 - b. Системы учета международного уровня
 - c. Бухгалтерский конструктор
 - d. Международные системы
7. Какие классы программ не только предоставляют пользователю широкие возможности в области организации традиционного бухгалтерского учета, но и позволяют обеспечить управление проектами, системой закупок и продаж.
- a. Мини-бухгалтерия
 - b. Бухгалтерский конструктор
 - c. Международные системы
 - d. Системы учета международного уровня
 - e. Интегрированные бухгалтерские системы
 - f. Бухгалтерский комплекс
8. Перечислите наиболее известных и популярных российских разработчиков автоматизированных бухгалтерских систем
- a. «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»)
 - b. «Интеллект – Сервис» (серия «БЭСТ»)
 - c. «ДИЦ» («Турбо – Бухгалтер»)
 - d. «Информатик» («Инфо - Бухгалтер»)
 - e. «Омега» (серия AVACUS, AF7)
 - f. «Галактика – Парус» (серии программ «Галактика» и «Парус»)
 - g. Все ответы верны

9. Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов.
- 1С: Бухгалтерия 7.7»
 - БЭСТ – 4
 - Склад
 - Обработка авизо
10. Какой программный комплекс разработан для автоматизации крупных корпоративных пользователей, в котором помимо стандартных модулей добавлялись две новые подсистемы – «Консолидация учета» и «Обработка авизо».
- «Парус»
 - «ДИЦ» («Турбо – Бухгалтер»)
 - «Информатик» («Инфо - Бухгалтер»)
 - «Инфософт» (система «Флагман»)
11. Применение, каких подсистем дает возможность решать вопросы построения единого информационного поля для российских холдингов и объединений, а также автоматизировать различные бизнес-процессы компаний со сложной, многоуровневой, территориально распределенной структурой управления.
- Консолидация учета
 - БЭСТ-4
 - БЭСТ-КПМ
 - БЭСТ-ПРО
12. Какая система является в первую очередь торговой системой, но тем не менее обеспечивает автоматизацию всех основных участков учета на предприятии и может быть успешно использована для автоматизации предприятий любого профиля.
- Консолидация учета
 - Обработка авизо
 - БЭСТ-4
 - БЭСТ-КПМ
 - БЭСТ-ПРО
13. Какая система предлагает готовое решение для каждого вида бизнеса, например, поддерживает автоматизацию и оптовой, и розничной торговли.
- Консолидация учета
 - Обработка авизо
 - БЭСТ-4
 - БЭСТ-КПМ
 - БЭСТ-ПРО
14. Какой модуль, предназначенный для автоматизации рабочего места кассира – операциониста, позволяет, свети в единую систему компьютер и кассовый аппарат
- Консолидация учета

- b. Обработка авизо
 - c. БЭСТ-4
 - d. БЭСТ-КПМ
 - e. БЭСТ-ПРО
- 15.Какая система предназначена для автоматизации учета управления на промышленных предприятиях и адаптирована к различным условиям хозяйствования, в том числе и во время кризисов.
- a. Консолидация учета
 - b. Обработка авизо
 - c. БЭСТ-4
 - d. БЭСТ-КПМ
 - e. БЭСТ-ПРО
- 16.Какие подсистемы включает последняя версия системы Флагман компании Инфософт?
- a. Финансовый менеджмент
 - b. Договоры и взаиморасчеты
 - c. Зарплата
 - d. Налоговый и бухгалтерский учет
 - e. Все ответы верны
- 17.Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С: Бухгалтерия»?
- a. Учет операций по кассе и банку
 - b. Учет основных средств и нематериальных активов
 - c. Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
 - d. Учет взаиморасчетов по заработной плате
 - e. Учет расчетов по заработной плате
 - f. Расчет с бюджетом и других разделов учета
 - g. Все ответы верны
- 18.Какие возможности имеет программа «1С: Бухгалтерия» по организации учета?
- a. Синтетического учета по многоуровневому плану счетов
 - b. Учет по нескольким планам счетов
 - c. Валютного учета и учета покрытия валют
 - d. Многомерного аналитического учета (в том числе и по каждому изменению)
 - e. Количественного учета
 - f. Все ответы верны
- 19.Константы это ... (дополните данное определение)
- a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

20.Режим Конфигуратор (дополните данное определение)

- a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
- b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
- c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
- d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств

Раздел 2 «Ведение бухучета в 1С: Предприятие»

ВАРИАНТ 1

1. Какие значения может иметь признак активности счета?
 - a. «А» - активный
 - b. «П» - пассивный
 - c. «АП» - активно - пассивный
 - d. Все ответы верны
2. Если счет является забалансовым и операция по нему не ведутся в системе двойной записи, т в графе «Заб.» ставиться:
 - a. «+»
 - b. « - »
3. Какой счет всегда имеет дебетовый остаток?
 - a. активный счет
 - b. пассивный счет
4. Какой счет всегда кредитовый остаток?
 - a. активный счет
 - b. пассивный счет
5. Какой остаток может иметь активно - пассивный счет?
 - a. дебетовый остаток
 - b. кредитовый остаток
6. Кнопка «Отчет»...
 - a. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 - b. позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету
 - c. предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету
 - d. предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации
 - e. закрывает окно счетов
7. Кнопка «Подробно»
 - a. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 - b. позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету

- c. предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету
 - d. предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации
 - e. закрывает окно счетов
8. Кнопка «Субконто»
- a. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 - b. позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету
 - c. предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету
 - d. предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации
 - e. закрывает окно счетов
9. На каких счетах ведется аналитический учет в одном разрезе по объектам основных средств?
- a. 01
 - b. 02
 - c. 03
 - d. 04
 - e. 05
 - f. 06
 - g. 07
 - h. 10
10. На каком счете ведется аналитический учет по каждому объекту оборудования и по местам хранения этих объектов. На данном счете предусмотрено ведение хранения количественного учета.
- a. 01
 - b. 02
 - c. 03
 - d. 04
 - e. 05
 - f. 06
 - g. 07
 - h. 10
11. Совокупность однотипных объектов аналитического учета
- a. Пиктограммами
 - b. Рабочим планом счетов
 - c. Вид субконто
 - d. Многомерными отчетами
12. Аналитический учет в разрезе нескольких независимых видов субконто по одному счету называется...
- a. Пиктограммами

- b. Рабочим планом счетов
 - c. Вид субконто
 - d. Многомерными отчетами
13. Проводки не существуют отдельно от...
- a. проводок
 - b. вид субконто
 - c. пиктограмм
 - d. операций
14. В программе «1С: Бухгалтерия» проводки отражаются в компьютерном учете только посредством ввода...
- a. проводок
 - b. вид субконто
 - c. пиктограмм
 - d. операций
15. Наиболее простым и наименее автоматизированным является...вода операции и проводок (вставьте недостающую фразу)
- a. Ручной способ
 - b. Шаблоны типовых операций
 - c. Наивысшие уровни автоматизации
- 16..... Создаются в режиме ведения бухгалтерского учета, и является средством автоматизации, наиболее доступным для самостоятельного создания и использования силами бухгалтера. (Вставьте недостающую фразу)
- a. Ручной способ
 - b. Шаблоны типовых операций
 - c. Наивысшие уровни автоматизации
- 17.... ввода хозяйственных операций реализуется посредством использования документов, когда на основании первичного документа, введенного в компьютерную систему, производится автоматическое формирование проводок (вставьте недостающую фразу)
- a. Ручной способ
 - b. Шаблоны типовых операций
 - c. Наивысшие уровни автоматизации
18. За какие периоды времени формируются бухгалтерские итоги программой «1С: Бухгалтерия»
- a. день
 - b. месяц
 - c. квартал
 - d. год
 - e. все ответы верны
19. Как устанавливается в режиме ведения бухгалтерского учета период, до которого (включительно) поддерживаются итоги
- a. Операции – управление бухгалтерскими итогами
 - b. Сервис – управление бухгалтерскими итогами
 - c. Журнал – управление бухгалтерскими итогами
 - d. Справочник – управление бухгалтерскими итогами

20. Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами
- приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов
 - укажем основной расчетный счет организации, а также реквизиты обслуживающего банки
 - соберем сведения об органах государственного контроля
 - используем для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия

ВАРИАНТ 2

1. Информационная база «1С: Бухгалтерия. Типовая конфигурация»...
 - содержит учетные данные, представляющие собой контрольный (демонстрационный) пример ведения учета на условном предприятии
 - представляет собой пустую базу данных, которую можно использовать для ведения бухгалтерского чета на предприятии
 - используется, когда на предприятии ведется достаточно простой учет и не требуется привлечения сложных средств автоматизации учета, заложенных в типовую конфигурацию
2. Информационная база «1С: Бухгалтерия. Упрощенная конфигурация»
 - содержит учетные данные, представляющие собой контрольный (демонстрационный) пример ведения учета на условном предприятии
 - представляет собой пустую базу данных, которую можно использовать для ведения бухгалтерского чета на предприятии
 - используется, когда на предприятии ведется достаточно простой учет и не требуется привлечения сложных средств автоматизации учета, заложенных в типовую конфигурацию
3. Какие действия необходимо выполнить, чтобы создать новую информационную базу, содержащую типовую конфигурацию?
 - средствами операционной системы скопировать пустую базу данных типовой конфигурации в новую папку (директорию)
 - обратиться к программе запуска системы «1С: Предприятие»
 - в окне запуска системы нажать кнопку Добавить, что приведет к появлению на экране окна «Регистрация информационной базы»
 - в окне регистрации информационной базы необходимо ввести наименование новой информационной базы и полный путь к папке (директории), в которую была предварительно скопирована информация
 - щелчком мышью нажать экранную кнопку ОК, что приведет к возврату в режиме запуска системы, при этом в списке баз будет присутствовать наименование вновь введенной информационной базы
 - Все ответы верны
4. Справочники...
 - содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, распложенной только в этом окне

- b. содержат пиктограммы для вызова команд общего применения
- c. представляют собой объект программы, предназначенной для хранения условно-постоянной информации
- d. представляют собой поименованные списки, содержащие некоторой набор значений

5. Документы...

- a. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»
- b. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии
- c. предназначены для регистрации информации о введенных документах
- d. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных

6. Перечисления...

- a. содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, распложенной только в этом окне
- b. содержат пиктограммы для вызова команд общего применения
- c. представляют собой объект программы, предназначенной для хранения условно-постоянной информации
- d. представляют собой поименованные списки, содержащие некоторой набор значений

7. Отчет...

- a. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»
- b. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии
- c. предназначены для регистрации информации о введенных документах
- d. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных

8. Журналы...

- a. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»
- b. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии
- c. предназначены для регистрации информации о введенных документах

- d. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных
9. Совокупность всех счетов, используемых предприятием для ведения учета, называется...
- a. Пиктограммами
 - b. Рабочим планом счетов
 - c. Вид субконто
 - d. Многомерными отчетами
10. Что задается для планов счетов?
- a. длина кода счета
 - b. количество уровней субсчетов
 - c. количество знаков в субсчете каждого уровня
 - d. все ответы верны
11. Как обратиться к плану счетов в режиме ведения бухгалтерского учета?
- a. Операции – План счетов
 - b. Документы – Операции – План счетов
 - c. Журналы – Операции – План счетов
 - d. Справочники – План счетов
12. Что располагается в левой строке каждой строки счета?
- a. метайнформацией
 - b. пиктограмма состояния счета
13. Что означает «Код» в настройке плана счетов?
- a. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 - b. пин код
 - c. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе.
 - d. признак ведения валютного учета
 - e. признак ведение количественного учета
14. Что означает «Наименование» в настройке плана счета?
- a. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 - b. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе.
 - c. признак ведения валютного учета
 - d. признак ведение количественного учета
 - e. пин код
15. Что означает «Вал.» в настройке плана счета?
- a. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 - b. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе.
 - c. признак ведения валютного учета
 - d. признак ведение количественного учета
 - e. пин код
16. Что означает «Кол.» в настройке плана счета?
- a. полный код счета, включающий код счета и субсчета

- b. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе.
 - c. признак ведения валютного учета
 - d. признак ведение количественного учета
 - e. пин код
17. Что означает «Заб.» в настройке плана счета?
- a. Признак забалансового счета
 - b. Признак активного счета
 - c. Виды субконто счета
 - d. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ
18. Что означает «Акт.» в настройке плана счета?
- a. Признак забалансового счета
 - b. Признак активного счета
 - c. Виды субконто счета
 - d. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ
19. Что означает «Субконто1, Субконто2» в настройке плана счета?
- a. Признак забалансового счета
 - b. Признак активного счета
 - c. Виды субконто счета
 - d. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ
20. Что означает «Полное наименование» в настройке плана счета?
- a. Признак забалансового счета
 - b. Признак активного счета
 - c. Виды субконто счета
 - d. Счета (субсчет) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ

Темы докладов

1. Информационный процесс бухгалтерского учета.
2. Классификация и структура учетной информации.
3. Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.
4. Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности). Достоинства и недостатки автоматизированной формы учета.
5. Классификация программных средств (АИС-БУ). Концепция системы 1С: Предприятие – общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации
6. Компоненты, объекты системы 1С Предприятие и основные режимы работы системы
7. Рабочий план счетов 1С: Бухгалтерия, его структура (понятие субконто)
8. Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в 1С: Бухгалтерия

9. Справочники в конфигурации «1С:Бухгалтерия». Общая характеристика.
10. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
11. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
12. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
13. Автоматизация учета материалов в программе «1С:Бухгалтерия»
14. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия»
15. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
16. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
17. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
18. Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С:Бухгалтерия».
19. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия» (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца).
20. Стандартные отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия» .

3. ВОПРОСЫ К АТТЕСТАЦИИ

1. 1 Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Информационный процесс бухгалтерского учета.
3. Классификация и структура учетной информации.
4. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
5. Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.
6. Классификация программных средств (АИС-БУ).
7. Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности). Достоинства и недостатки автоматизированной формы учета
8. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
9. Развернутая классификация АИС-БУ.
10. Интегральная классификация АИС-БУ.
11. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в АИС-БУ.
12. Документирование хозяйственных операций в АИС-БУ
13. Формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ
14. Завершение отчетного периода и формирование отчетности в АИС-БУ
15. Концепция системы 1С: Предприятие – общая характеристика типовой кон-

- фигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации
16. Компоненты, объекты системы 1С:Предприятие и основные режимы работы системы
 17. Рабочий план счетов 1С: Бухгалтерии, его структура (понятие субконто)
 18. Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия
 19. Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в 1С: Бухгалтерии
 20. Организация аналитического, количественного, валютного учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
 21. Справочники в конфигурации «1С:Бухгалтерия1». Общая характеристика. Периодические реквизиты.
 22. Организация хранения и использования условно-постоянной информации в 1С:Бухгалтерии . Константы
 23. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
 24. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
 25. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
 26. Автоматизация учета материалов в программе «1С:Бухгалтерия 8.1»
 27. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия»
 28. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
 29. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
 30. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
 31. Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
 32. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия» (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца)
 33. Стандартные отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
 34. Настройка основных параметров системы и формирование справочной информации
 35. Характеристика основных справочников системы
 36. Основные функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия»
 37. Дополнительные функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия»
 38. Настройка параметров системы «1С:Бухгалтерия».
 39. Финансовая отчетность, формируемая в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
 40. Налоговая отчетность, формируемая в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВАРИАНТ 1

Вопрос	
<p>Как ввести новый документ?</p> <p>a. Выбрать в меню Действия главного меню программы команду Ввести</p> <p>b. Меню Действия – команда Интервал</p> <p>c. Выбрать в меню Журналы соответствующий вид</p> <p>d. В меню Операции главного меню программы команду Журналы, указав имя журнала в списке</p> <p>e. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Копировать</p> <p>f. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Удалить</p>	
<p>Для чего служит Журнал операций?</p> <p>a. Позволяет просмотреть список всех операций, при этом каждая операция отображается одной настройкой, содержащей наиболее важную информацию об операции</p> <p>b. Отображает список проводок, принадлежащих различным операциям в общей последовательности</p> <p>c. Позволяет работать со всеми документами любых видов, существующих в системе. Его внешний вид задается системой и не может быть изменен</p> <p>d. Используется для работы с документами, для которых в процессе описания конфигурации не указан конкретный пользовательский журнал</p>	
<p>База данных бухгалтерского чета...</p> <p>a. создается и ведется в режиме конфигурирования. Она содержит информацию с описанием текущей конфигурации программы</p> <p>b. работа с ней осуществляется в режиме «1С: Предприятие», однако, организация этой базы данных определяется текущим состоянием базы метаданных, в результате чего работа с ней невозможна в отрыве от конкретной базы метаданных</p>	
<p>Отчет...</p> <p>a. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»</p> <p>b. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии</p> <p>c. предназначены для регистрации информации о введенных документах</p> <p>d. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных</p>	
<p>Какой класс программ позволяет сформировать лишь наиболее распространенные формы внутрифирменной отчетности и произвести анализ хозяйственной деятельности по набору ограниченных показателей с использованием несложных методик. Интерфейс таких программ организован, как правило, на русском и английском языках.</p> <p>a. Мини-бухгалтерия</p> <p>b. Системы учета международного уровня</p> <p>c. Бухгалтерский конструктор</p> <p>d. Международные</p>	
<p>Стандартные отчеты позволяют выявить..</p> <p>a. ошибки учета</p>	

<p>b. анализировать хозяйственную деятельность предприятия за любой период его существования</p> <p>c. все ответы верны</p>	
<p>Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?</p> <p>a. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия</p> <p>b. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии</p> <p>c. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.</p> <p>d. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.</p>	
<p>Расшифруйте АРМ</p> <p>a. Автоматизированные рабочие места</p> <p>b. Актуальные расчетные нормативы</p> <p>c. Адаптация расчетных нормативов</p> <p>d. Арифметические результаты монотонности</p>	
<p>В чем определяется ценность бухгалтерской системы?</p> <p>a. Определяется ее возможностями по пересчету прежних объектов учета в связи с новыми условиями</p> <p>b. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия</p> <p>c. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии</p> <p>d. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.</p>	
<p>Что такое бухгалтерский учет?</p> <p>a. Прикладная экономическая дисциплина, приобретающая в условиях переходной экономики первостепенное значение для предприятий всех форм собственности и размеров</p> <p>b. Это совокупность приемов и правил, по которым числа записываются и читаются.</p> <p>c. Это вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.</p> <p>d. это раздел математики, изучающий высказывания, рассматриваемые со стороны их логических значений (истинности или ложности) и логических операций над ними.</p>	

ВАРИАНТ 2

<p>Вопрос</p>	
<p>Какой остаток может иметь активно - пассивный счет?</p> <p>a. дебетовый остаток</p> <p>b. кредитовый остаток</p>	
<p>Что означает «Полное наименование» в настройке плана счета?</p> <p>a. Признак забалансового счета</p> <p>b. Признак активного счета</p> <p>c. Виды субконто счета</p> <p>d. Счета (субсчет) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ</p>	
<p>Какие значения может иметь признак активности счета?</p>	

<ul style="list-style-type: none"> a. «А» - активный b. «П» - пассивный c. «АП» - активно - пассивный d.«АЗ» - активно - значимый 	
<p>Совокупность всех счетов, используемых предприятием для ведения учета, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Пиктограммами b. Рабочим планом счетов c. Вид субконто d. Многомерными отчетами 	
<p>В программе «1С: Бухгалтерия» проводки отражаются в компьютерном учете только посредством ввода...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. проводок b. вид субконто c. пиктограмм d. операций 	
<p>Набор всех проводок составляет...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. базу данных бухгалтерского учета b. ручные способы c. шаблоны типовых операций d. наивысшие уровни автоматизации 	
<p>Набор всех проводок составляет...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. базу данных бухгалтерского учета b. ручные способы c. шаблоны типовых операций d. наивысшие уровни автоматизации 	
<p>Анализ состояния и движения, хозяйственных средств за отчетный период в стоимостном выражении можно выполнить при помощи...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. журнала b. отчета c. проводки d. оборотно – сальдовой ведомости 	
<p>Как найти полный список отчетов, предусмотренных конфигурацией?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Действия – Проводки операции b. Нажать на панели инструментов журнала кнопку «Отчет по проводкам» c. Операции – Отчеты 	
<p>Международные системы...(дополните определение)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Позволяют организовывать учет и проводить анализ в соответствии с некоторыми международными стандартами учета b. Поставляются на отечественный рынок программных продуктов иностранными фирмами c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса 	

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Комплексная практическая задача (индивидуальные ситуационные задания)

Раздел 1 «Основы автоматизации бухгалтерского учета»

Ситуационные задачи по разделу 1 реализуются в выполнении практических задач № 1-4 в программе 1С.: Предприятия. Выполнение заданий предусматривает:

Задание 1: Ввести сведения об организации.

Задание 2: Указать положения учетной политики для бухгалтерского и налогового учета:

Выписка из приказа «Об учетной политике» ООО «Доломан»:

1. Организация использует типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

2. К основным средствам относятся средства труда со сроком полезного использования более 12 месяцев и удовлетворяющие критериям, изложенным в ПБУ 6/01.

3. Амортизация по основным средствам начисляется линейным способом.

4. По основным средствам стоимостью до 40 000 р. амортизация не начисляется, они учитываются в бухгалтерском учете как материально-производственные запасы и списываются на себестоимость продукции (работ, услуг) при передаче в эксплуатацию.

5. Производственные запасы отражают в текущем учете по фактической стоимости. Определение фактической себестоимости при списании запасов на производство выполняется по методу ФИФО.

6. Калькулируется полная производственная себестоимость готовой продукции основного производства. Общехозяйственные расходы распределяются между видами продукции пропорционально материальным затратам. Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально объему выпуска видов продукции.

7. Для учета выпуска готовой продукции используется счет 43 (без использования счета 40 «Выпуск продукции»).

8. Способ оценки товаров в рознице – по стоимости приобретения. Для учета используется счет 41.02 «Товары в розничной торговле (по покупной стоимости)».

Задание 3:

1. Справочник «Подразделения организации». Ввести подразделения: Администрация, Швейный цех, Участок автоматизированных швейных линий

(или участок АШЛ), Магазин.

2. Справочник «Контрагенты». Создать в следующие группы:

- БЮДЖЕТ И ФОНДЫ;;
- ПОСТАВЩИКИ И ПОДРЯДЧИКИ;;
- ПОКУПАТЕЛИ И ЗАКАЗЧИКИ;;
- ПРОЧИЕ ДЕБИТОРЫ И КРЕДИТОРЫ;;
- УЧРЕДИТЕЛИ.

3. Справочник «Контрагенты». Заполнить по реквизитам и группам.

4. Справочник «Контрагенты». Внести в сведения об организациях (с видом договора «Прочее»). Реквизиты бюджетных и внебюджетных организаций.

5. Справочник «Типы цен номенклатуры». Внести новый тип цен – Розничная. 6. Справочник «Склады». Ввести новый склад «Магазин» (вид склада - Розничный, тип цен – Розничная).

7. Справочник «Номенклатурные группы». Создать новые группы:

ПРОДУКЦИЯ

МАТЕРИАЛЫ

ТОВАРЫ

ИНВЕНТАРЬ

ОБОРУДОВАНИЕ

УСЛУГИ.

8. Справочник «Номенклатура». Создать новые подгруппы:

- в группу «Материалы» ввести «ТКАНИ» и «ГСМ»;
- в группу «Продукция» ввести «ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ», «СТОЛОВОЕ БЕЛЬЕ», «БЕЛЬЕ ДЛЯ ГОСТИНИЦ».

9. Справочник «Номенклатура». Внести:

- в группу «ТКАНИ» материалы
- в группу «ГСМ» ввести Бензин АИ-92 (л): НДС – 18%, номенклатурная группа – МАТЕРИАЛЫ.

- в группу «Товары» ввести данные

- в группу «Продукция» ввести данные

10. Справочник «Номенклатура». Перенести продукцию (см. табл.2.6):

- в группу «СТОЛОВОЕ БЕЛЬЕ» – скатерть,

- в группу «ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ» - остальную продукцию.

11. Справочник «Номенклатура». Назначить группам счета бухгалтерского учета согласно рабочему плану счетов: группе «ГСМ» установить счет учета 10.03.

Задание 4:

1. Заполнить форму «Ввод начальных остатков\ основные средства»

2. Заполнить справочник «Способы отражения расходов по амортизации»
3. Ввести в справочник «Основные средства» новые строки: швейная машина, оверлок и сейф.
4. Внести остатки по счетам 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств»
5. Проверить: Итого (баланс): Сальдо Дт = Сальдо Кт

Раздел 2 «Ведение бухучета в 1С: Предприятие »

Ситуационные задачи по разделу 1 реализуются в выполнении практических задач № 5-18 в программе 1С.: Предприятия. Выполнение заданий предусматривает:

Задание 5:

1. Оформить документы по совершенным кассовым операциям, используя Журнал хозяйственных операций по кассе.
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать печатные формы кассовых документов.
4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
5. Сформировать ОСВ по счету 50 за январь – проверить остаток в кассе на конец месяца.
6. Сформировать отчеты за январь - *Анализ счета 50*, Кассовая книга.

Задание 6:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами.
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать и просмотреть печатную форму авансового отчета.
4. Проверить созданные документы в журнале «Авансовые отчеты».
5. Сформировать ОСВ по счету 71 за январь для проверки расчетов на конец месяца.
6. Сформировать *Анализ счета 71* за январь.

Задание 7:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по расчетным счетам
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать и просмотреть печатные формы платежных документов.
4. Проверить созданные документы в журнале «Банковские выписки».
5. Сформировать ОСВ по счету 51 и Анализ счета 51 за январь для проверки расчетов на конец месяца и остатка денежных средств на расчетном счете.

Задание 8:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по расчетам с поставщиками товаров и услуг
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.
4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
5. Изучить структуру подчиненности документов из журнала «Поступление товаров и слуг».

6. Сформировать ОСВ по счетам 60 и 76 с отбором по конкретному поставщику для проверки расчетов.

7. Сформировать отчеты для проверки счетов-фактур, полученных от поставщиков – «Отчет по наличию счетов-фактур», «Журнал учета полученных счетов-фактур».

Задание 9:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по расчетам за услуги сторонних организаций.

2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.

3. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.

4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.

5. Изучить структуру подчиненности документов из журнала «Поступление товаров и слуг».

6. Сформировать ОСВ по счету 76 с отбором по конкретному контрагенту для проверки расчетов.

7. Сформировать отчеты для проверки счетов-фактур, полученных от поставщиков – «Отчет по наличию счетов-фактур», «Журнал учета полученных счетов-фактур».

Задание10:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по учету материалов и выпуску продукции

2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.

3. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.

4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.

5. Сформировать ОСВ по счетам учета материально-производственных запасов (счета 10, 43)

6. Сформировать Анализ счета 20 за январь. Проанализировать обороты и сальдо по счету.

Задание 11:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по расчетам с покупателями.

2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.

3. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.

4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.

5. Изучить структуру подчиненности документов из журнала «Реализация товаров и слуг».

6. Сформировать ОСВ по счету 62 с отбором по конкретному покупателю для проверки расчетов.

7. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость с группировкой «по субсчетам». С помощью сквозного редактирования просмотреть счета 62 (ОСВ по счету), 76.АВ (Карточка счета), 90 (Обороты счета по дням).

Задание 12.1

Организация ООО «Доломан» из своей продукции делает комплекты постельного белья. 20.01. на склад поступили 50 комплектов «Гармония». Оформить комплектацию документом *Комплектация номенклатуры*.

В справочнике *Номенклатура* в группе *Продукция* ввести новую позицию *Гармония* (компл.);; ввести в нем спецификацию с наименованием *Комплект «Гармония»* и указать, какая продукция в него войдет (2 наволочки, 1 пододеяльник и 1 простынь).

Сформировать *ОСВ* по счету 43 с отбором по номенклатуре *Гармония*.

Задание 12.2

20.01. оформить документы *Комплектация* номенклатуры для новых комплектов:

- 70 комплектов *«Ария»*, в каждый из которых входят 2 наволочки и 1 пододеяльник;

- 80 комплектов *«Хозяюшка»*, в каждый из которых входят фартук (1 шт.), рукавица (1 шт.), прихватка (2 шт.);;

- 120 комплектов *«Подарочный»*, в каждый из которых входят скатерть (1 шт.), салфетка (6 шт.).

Задание 12.3

21.01. со склада на продажу в *Магазин* отвезено по 50 комплектов *Ария, Гармония, Хозяюшка, Подарочный*. Оформить документом *«Перемещение товаров»*:

- посмотреть печатную форму документа;;

- проверить проводки документа;

- сформировать *ОСВ* по счету 43 с группировкой по субконто *Склады*, чтобы увидеть движение продукции.

Задание 12.4

30.01. оформить результаты проведенной согласно приказу № 9 на складе *Основной* инвентаризации документом *«Инвентаризация товаров на складе»*. Внести фактическое количество по результатам инвентаризации.

Задание 12.5

30.01. отразить результаты инвентаризации по складу *Основной* с помощью документа *«Оприходование ТМЦ»*.

Задание 13.1

1) В справочнике *Номенклатура* добавить новые наименования товаров по таблице 2.40, используя графы 1 и 2.

2) Назначить для учета товаров в розничной торговле для группы *«Текстиль»* (создать новую подгруппу в группе *«Товары»*) счет 41.02. *«Товары в розничной торговле по покупной стоимости»*.

Информация для заполнения справочника *«Номенклатура»*

Наименование товара Розничная цена, руб. Количество, шт.

плед 423 10

халат трикотажный 381 5

костюм домашний 657 10

покрывало 833 10

3) Переместить для реализации в розницу привезены товары с оптового склада на склад розничного магазина. Оформить документ *«Перемещение товаров»* от 22.01.

4) Сформировать *ОСВ* по счету 41 за 22.01. с отбором по складу *Магазин*.

Задание 13.2

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по реализации в розницу
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.
4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
5. Сформировать ОСВ по счету 50 для проверки расчетов.
6. Сформировать *Кассовую книгу*.

Задание 14:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по учету основных средств
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
4. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.
5. Сформировать ОСВ по счетам 08 (с группировкой «по субсчетам») и 01 для проверки расчетов.
6. Просмотреть ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» для вновь принятых к учету объектов.
7. Сформировать ОСВ по счету 02 для проверки правильности начисления амортизации.

Задание 15.1

1. Оформить учетную политику по персоналу.
2. Проверить установленные в программе размер и ограничения вычетов по налогу на доходы физических лиц.
3. Заполнить справочник «*Физические лица*»
4. Ввести данные для расчета НДФЛ
5. Заполнить справочник «*Сотрудники организаций*».
6. Принять сотрудников на работу с 01.01.на основе *Информация* для заполнения приказов о приеме на работу для заполнения документов «*Прием на работу в организацию*»
7. Просмотреть печатные формы приказов о приеме на работу.

Задание 15.2

1. Добавить в справочник «Способы отражения зарплаты в учете» новые способы:
Дт 20 - Кт 70 – для начисления заработной платы основным работникам;;
Дт 25 – Кт 70 – для начисления заработной платы персоналу общепроизводственного назначения.
2. Заполнить справочник «Начисления организаций»
3. Принять на работу Быстрова А.В. и Фартукову А.А. с 01.01. Заполнить данные на основе *Личных данных* для заполнения справочника «*Физические лица*». Ввести налоговые вычеты
4. Оформить приказы о приеме на работу, используя информацию для заполнения приказов о приеме на работу.

Задание 16:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по заработной плате.
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
4. Сформировать и просмотреть печатные формы документов (Расчетная ведомость Т-51, Расчетная ведомость (произвольная форма), платежная ведомость).
5. Просмотреть созданные документы с помощью сервиса «Помощник по учету заработной платы».
6. Сформировать *Анализ счета 70*, ОСВ по счету 70 за 1 квартал.
7. Сформировать ОСВ по счету 76.04 «Расчеты по депонированным суммам», *Книгу депонентов* за 1-й квартал.
8. Сформировать отчеты по оплате труда за январь:
 - расчетные листки;;
 - Анализ расходов на оплату труда.
 - Структура задолженности перед работниками.
 - Список/кросс таблица (раздел учета «Страховые взносы исчисленные»).

Задание 17:

1. Выполнить регламентные операции за январь с помощью документа «Закрытие месяца»:
 - выполнить списание расходов будущих периодов (при наличии сальдо на счете 97 «Расходы будущих периодов»;
 - выполнить расчет долей списания косвенных расходов;;
 - закрыть счета затрат 20,23,25,26;
 - закрыть счет 44 «Издержки обращения»;;
 - определить финансовые результаты на счетах 90,91;
 - начислить налоги.
 2. Выполнить обработку «Анализ состояния бухгалтерского учета» за январь
 3. Сформировать и проанализировать Оборотно-сальдовую ведомость за январь.
 4. Сформировать бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за январь.
 5. Сформировать *Декларацию по налогу на прибыль организации* за январь.
 6. Сформировать документы по налогу на доходы физических лиц:
 - Регистр налогового учета по НДФЛ;;
 - Карточка учета страховых взносов;;
 - Справка 2-НДФЛ для передачи в ИФНС;
 - Справка о доходах (2-НДФЛ) для сотрудников.
- Проверить созданные документы в журнале «Документы учета НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ».
7. Сформировать документы персонифицированного учета в ПФР за 1-й квартал. Сформировать отчетность по обязательному пенсионному и медицинскому
 8. Просмотреть сохраненную отчетность с помощью сервиса «Регламентированная отчетность».

Задание 18:

1. Сформировать отчеты для контроля НДС:

- Отчет по наличию счетов-фактур;
- Список/кросс-таблица (Разделы учета – НДС начисленный и НДС предъявленный)
- 2. Выполнить регламентные документы по НДС с использованием «Помощника по учету НДС». Сформировать Книгу продаж и Книгу покупок.
- 3. Заполнить *Декларацию по НДС* за 1-й квартал.
- 4. Сформировать отчеты по учету НДС за 1-й квартал:
 - *Анализ счета 68.02* «Расчеты с бюджетом по НДС»;
 - *Оборотно-сальдовую ведомость* (проверить сальдо на счетах 19, 68.02, 76.АВ, 90.03);
 - универсальные отчеты «*Остатки и обороты*» (разделы учета «НДС начисленный», «НДС предъявленный», «НДС с авансов»).
- 5. 10.04. с расчетного счета произвести уплату НДС за 1-й квартал.

Оценка по выполнению практических заданий

Оценку «отлично» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта, с требуемой точностью. Решения сопровождаются корректными комментариями и выводами.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в неполном объеме, но с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальное учебное задание не решено, либо решено с ошибками и характеризуется отсутствием выводов.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

ОЛ-1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 348 с. - (Среднее профессиональное образование)

ОЛ-2. Михеева Е. В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2014. -448с. - 978-5-392-12318-6

Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет : практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Форум, 2014. - 232 с. - (Профессиональное образование)

Чистов Д.В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения. результаты : учеб. пособие / Д.В. Чистов, С.А. Харитоновна. - Изд. 4-е, перераб. - М. : ООО "1С Пабблишинг", 2014. - 368 с.

Бухгалтерский учет : учебник для студ. вузов / В.Г. Гетьман [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 718 с. - (Высшее образование - Бакалавриат)

Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - М. : Дашков и К, 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров)

Дополнительная литература

Чистов Д.В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты : учеб. пособие / Д.В. Чистов, С.А. Харитонов. - 3-е изд. - М. : ООО "1С Пабблишинг", 2010. - 464 с.

Любинин А. Уникальная инновация в автоматизации управленческого и бухгалтерского учета : ("Система": универсальные многоуровневые возможности формирования и анализа хозяйственных показателей в онлайн-режиме / А. Любинин, Ю. Якутин // Российский экономический журнал. - 2013. - № 5. - С. 26-40.

Шустерова Л. Как измерить и сделать эффективной работу бухгалтерии : Об инструментах, ускоряющих взаимодействие между службами / Л. Шустерова // Ваш партнер - консультант. - 2012. - № 18. - С. 16-17.

Электронные ресурсы

ЭР-1. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Минск:Вышэйшая школа,2011. -336с. - 978-985-06-1974-
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119767>

ЭР-2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаев. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 530 с. - ISBN 5-238-00226-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118256>

ЭР-3. Исакова, А.И. Информационные технологии : учебное пособие / А.И. Исакова, М.Н. Исаков ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Томск : Эль Контент, 2012. - 174 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0036-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: 08 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2647>

ЭР-4. Гаспариан, М.С. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / М.С. Гаспариан, Д.В. Власов, В.П. Божко. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 167 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00281-2

Михеева Е. В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2014. -448с. - 978-5-392-12318-6

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251602>

Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>

Лукьянова, С.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / С.А. Лукьянова. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-7779-1652-5 ;

То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237260>

Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	http://el.ursei.ac.ru/course/view.php?id=105	Информационная образовательная система Уральского социально-экономического института
3.	http://www.garant.ru/	СПС «Гарант»
4.	http://www.consultant.ru/	СПС «КонсультантПлюс»